

Số: /KH-UBND

Pom Hán, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường Pom Hán năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về Công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương;

Căn cứ kế hoạch số: 68/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND thành phố Lào Cai về triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc Hệ thống hành chính Nhà nước thành phố Lào Cai năm 2024;

Để thực hiện có hiệu quả, đúng quy định việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường, UBND phường Pom Hán xây dựng kế hoạch năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Nhằm áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO VN ISO 9001:2015. Tạo nếp đối với các bộ phận chuyên môn áp dụng vào các quy trình giải quyết TTHC và sắp xếp khoa học các tài liệu, hồ sơ chuyên môn tại bộ phận 1 của và các chuyên môn khác.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xây dựng và áp dụng hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, đáp ứng mục tiêu đẩy mạnh cải cách hành chính, giúp người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiểm soát được tốt quy trình giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động chuyên môn, hiệu quả quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc theo hướng chuyên nghiệp, từ việc chỉ đạo, điều hành của cấp lãnh đạo đến quá trình tác nghiệp thường xuyên của cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.

- Đánh giá thực trạng việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động chuyên môn của phường đặc biệt là bộ phận một cửa phường coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá xếp loại cuối năm của CBCCC trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan. Đây là tiêu chí áp dụng chấm điểm CCHC cuối năm của phường

- Công bố các quy trình, tài liệu có liên quan đến công việc trong quá trình giải quyết hồ sơ, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại bộ phận 1 cửa. Đảm bảo tính công khai minh bạch, xây dựng chính quyền kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, đáp ứng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

## **2. Yêu cầu:**

- Nâng cao hiệu quả các quy trình áp dụng TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường đặc biệt là bộ phận một cửa phường.

- Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa các bộ phận trong cơ quan; giữa các phòng ban chuyên môn với phường, các đơn vị, các tổ chức cá nhân đến giao dịch tại bộ phận một cửa phường.

- Xây dựng các quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý giúp người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiểm soát được tốt quy trình giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền quản lý của mình từ đó nâng cao chất lượng quản lý. Chuẩn hóa các quy trình hành chính, đảm bảo hồ sơ được giải quyết đúng trình tự, thời gian theo các thủ tục hành chính đã ban hành.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi cơ quan, đơn vị; tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Đánh giá một cách khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm việc duy trì, cải tiến, áp dụng HTQLCL tại cơ quan để từ đó tham mưu phối hợp trong các năm tiếp theo.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

## **3. Đối tượng thực hiện:**

- Cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân phường;

## **II. NỘI DUNG:**

- Triển khai duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác duy trì, áp dụng ISO 9001:2015 do Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức.

- Thực hiện ban hành các mục tiêu chất lượng thực hiện năm 2024, đánh giá chất lượng các bộ phận chuyên môn trong việc áp dụng tiêu chuẩn ISO. Thực hiện mua sắm văn phòng phẩm phục vụ công tác lưu trữ khoa học các văn bản, hồ sơ giấy tờ tại bộ phận 1 cửa phường.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

#### **1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch UBND phường ( Thư ký ISO):**

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện việc duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 để đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Tham mưu Kế hoạch kiểm tra, đánh giá nội bộ và chủ trì việc duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 tại các chuyên môn.

- Chủ trì phối hợp cơ quan có liên quan tổ chức đánh giá, phân xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm của UBND phường, gắn với việc chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015.

- Thường xuyên cập nhập, rà soát TTHC cấp xã mới được ban hành hoặc bãi bỏ để triển khai kịp thời đến các chuyên môn UBND phường để thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của phường, thành phố, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân dân trên địa bàn về việc áp dụng HTQLCL theo TCVN 9001:2015 tại UBND phường, đẩy mạnh tiến trình CCHC tại địa phương.

#### **2. Công chức Tài chính - Kế toán:**

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 08/11/2015 của Bộ Tài chính tham mưu cho UBND phường đảm bảo kinh phí cho triển khai thực hiện kế hoạch hiệu quả, theo đúng quy định Nhà nước hiện hành.

#### **3. Các Công chức chuyên môn của UBND phường:**

- Nghiêm túc thực hiện các quy trình áp dụng HTQLCL theo TCVN 9001:2015.

- Xây dựng quy trình thực hiện các thủ tục hành chính còn lại thuộc lĩnh vực chuyên môn được phụ trách.

- Các bộ phận chuyên môn UBND phường gửi báo cáo định kỳ kết quả áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 về UBND Thành phố (*Qua phòng Nội vụ thành phố*): Báo cáo 6 tháng trước ngày **10/6/2024**, báo cáo năm trước ngày **10/12/2024** để tổng hợp, báo cáo sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

#### **4. Công chức Văn hoá - xã hội:**

- Chủ trì thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, Cổng thông tin điện tử của phường, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân

dân, thông qua hệ thống loa truyền thanh của phường và các khu dân cư trên địa bàn về HT QLCL tại UBND phường

Trên đây là Kế hoạch triển khai duy trì áp dụng ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường Pom Hán năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc khó khăn báo cáo kịp thời về BCD (qua Thư ký ISO) để có phương án chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- CC chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Mạnh Đông**